

STAP 3



Verwijzen

Je kunt zelf hulp aanbieden of verwijzen naar externe organisaties.

Digi-Taalhuis (in bibliotheek)

Hier kunnen werknemers beter leren lezen, schrijven, rekenen of omgaan met de computer. Aanmelden kan via www.ikleermeer.nl of Startpunt Ik wil leren [\(0800\) 023 44 44](tel:0800-0234444)

Subsidie voor taalondersteuning in jouw bedrijf

Voor werkgevers is er subsidie beschikbaar, te gebruiken voor activiteiten gericht op het voorkomen en verminderen van laaggeletterdheid. www.telmeemetaal.nl/subsidie/werkgevers

Meer handige informatie over laaggeletterdheid bij werknemers vind je op www.lezenenschrijven.nl. Of neem contact op met de bibliotheek in Heerenveen: [\(0513\) 62 66 75](tel:0513-626675).

Tip: nodig eens een ervaringsdeskundige uit om het onderwerp onder de aandacht te brengen. Dat kan via Stichting ABC.

tafrieslandabc@gmail.com
www.a-b-c.nu

Wat is laaggeletterdheid?

Je bent als volwassene laaggeletterd als je moeite hebt met lezen, schrijven en/of rekenen. Ook hebben laaggeletterden vaker moeite met digitale vaardigheden.

Feiten

- Gemiddeld is 1 op de 9 inwoners laaggeletterd.
- 57% van de laaggeletterden tussen 16 en 65 jaar werkt.
- Ongeveer 55% van de laaggeletterden is autochtoon.
- Laaggeletterden zijn veelal productiewerkers, hulpkrachten in bouw en industrie of schoonmakers.



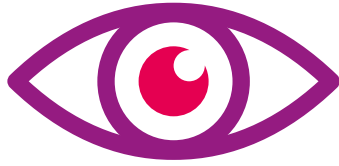
Hoe herken je laaggeletterdheid bij werknemers?

In veel organisaties werken laaggeletterden, zonder dat collega's en werkgevers dat in de gaten hebben. Want mensen die moeite hebben met lezen en/of schrijven weten dit vaak goed te verbergen. Laaggeletterdheid komt in alle bedrijfssectoren voor en ook binnen alle opleidingsniveaus.

Het verbeteren van lezen, schrijven, rekenen en computervaardigheden is niet alleen goed voor de werknemer, maar ook voor de werkgever: meer productiviteit, minder ziekteverzuim en meer werkplezier.

Geef werknemers daarom een helpende hand bij laaggeletterdheid. Hoe? Door het tijdig **signaleren**, **bespreken** en **verwijzen** naar de juiste hulp.

STAP 1



Signaleren

De onderstaande signalen kunnen een teken zijn dat werknemers laaggeletterd zijn.



Moeite met het begrijpen of uitvoeren van werkopdrachten



Vaak en veel vragen stellen of juist geen vragen stellen



Moeite met gebruik van mobiele telefoon en/of computer



Ziekteverzuim



Aangeven e-mails niet te ontvangen of e-mails niet kunnen lezen



Snel fouten maken



Moeite met digitale processen zoals verlof aanvragen of werkbriefje invullen



Moeite met lezen salarisstrook



Te laat zijn bij afspraken



Terughoudend bij overleggen

STAP 2



Bespreken

De belangrijkste stap na signaleren is het bespreekbaar maken van vermoedens. Hiermee doorbreek je het taboe en geef je vertrouwen.

Tips om het gesprek hierover aan te gaan



1 Zoek een rustige plek waar de werknemer zich veilig voelt. Een plek waar je niet gestoord wordt door anderen. Bepaal de juiste timing en wek vertrouwen.



2 Vragen die je kunt stellen: Vind je het lastig om de werkbriefjes in te vullen, de routes te lezen of de computer te gebruiken? Of benoem een voorbeeld uit het werk. Gebruik geen moeilijke woorden en neem de tijd.



3 Geef aan dat er meer mensen zijn die moeite hebben met lezen en schrijven. Je hoeft je er niet voor te schamen. Heel veel mensen begrijpen iets niet. "Zie je het al voor je dat je straks... zelf kunt?"



4 Vraag of jouw werknemer hulp wil. Hij/zij heeft jou nodig om de eerste stap te zetten.



5 Is je werknemer nog niet toe aan een gesprek of hulp? Bied je werknemer aan dat hij/zij altijd opnieuw met jou in gesprek kan. Goed om te weten: een gesprek hierover brengt niet altijd meteen de oplossing. Dit is vaak wel een eerste aanzet!